

Số: 34./TB-VM

Thanh Hoá, ngày 09 tháng 03 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân sự năm 2022

Nhà máy Ô tô Veam thông báo tuyển dụng nhân sự có trình độ, lương cao, chế độ tốt làm việc tại trụ sở Phường Bắc Sơn, Thị xã Bỉm Sơn, Tỉnh Thanh Hoá, cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng:

- Phó phòng Tài chính kế toán/ kế toán tổng hợp;
- Kỹ sư ô tô, kỹ sư cơ khí;
- Trưởng bộ phận truyền thông và CSKH;
- Nhân viên thiết kế đồ hoạ;
- Nhân viên mua hàng nước ngoài.

2. Số lượng:

- 01 Phó phòng Tài chính kế toán/Kế toán tổng hợp;
- 03 kỹ sư ô tô, kỹ sư cơ khí;
- 01 Trưởng bộ phận truyền thông và CSKH;
- 01 Chuyên viên mua hàng nước ngoài;
- 01 Chuyên viên thiết kế đồ hoạ.

3. Làm việc tại:

- Nhà máy Ô tô Veam - Khu 6, Phường Bắc Sơn, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hoá.

4. Giới tính: Nam/nữ

5. Thời gian làm việc: Giờ hành chính (7h30 – 16h30) từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.

6. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán (đối với ứng viên Phó phòng Kế toán/Kế toán tổng hợp);
- Tốt nghiệp các trường có hệ đào tạo chuyên ngành kỹ thuật ô tô, công nghệ ô tô, công nghệ điện ô tô, kỹ thuật cơ khí (đối với ứng viên kỹ sư ô tô/kỹ sư cơ khí);
- Tốt nghiệp các trường kinh tế/kỹ thuật/báo chí/...(đối với ứng viên Trưởng bộ phận truyền thông và CSKH);
- Tốt nghiệp các trường có hệ đào tạo chuyên ngành tiếng Anh, Trung Quốc (đối với ứng viên là nhân viên mua hàng nước ngoài);
- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành mỹ thuật, thiết kế đồ hoạ,...(đối với ứng viên nhân viên thiết kế đồ hoạ).

7. Kinh nghiệm:



Ưu tiên ứng viên đã từng làm việc tại đơn vị có ngành nghề kinh doanh tương tự từ 01 năm trở lên.

8. Mô tả công việc:

a) Kỹ sư ô tô, kỹ sư cơ khí:

- Quản lý, giám sát, thực hiện các dịch vụ sửa chữa, bảo hành, bảo dưỡng, thay thế phụ tùng linh kiện xe ô tô tải; đầu nối điện, động cơ ô tô, các hệ thống điện, điện tử theo yêu cầu;

- Thiết kế, thi công và lắp đặt sản phẩm cơ khí: Trực tiếp tham gia quá trình thiết kế, phân tích bản vẽ sản phẩm, máy móc;

- Lắp đặt, vận hành thiết bị, sửa chữa, bảo trì máy móc;

- Sử dụng thành thạo phần mềm Autocard, Inventer; đăng ký, đăng kiểm trực tuyến;

- Có kỹ năng làm việc theo nhóm.

b) Trưởng bộ phận truyền thông và CSKH:

- Lập kế hoạch, kiểm soát và điều phối các hoạt động truyền thông, tổ chức sự kiện;

- Tìm kiếm và phát triển các cộng đồng trên Fanpage, khách hàng và người quan tâm sản phẩm,...

- Tổ chức sản xuất, kiểm soát, lên ý tưởng cho các video, hình ảnh, nhằm phục vụ cho kế hoạch truyền thông marketing;

- Thực hiện các chiến dịch khảo sát và đo lường mức độ hài lòng, lắng nghe và ghi nhận những ý kiến đóng góp của khách hàng nhằm cải thiện chất lượng sản phẩm.

c) Nhân viên mua hàng nước ngoài:

- Trực tiếp giao dịch với nhà cung cấp linh kiện, phụ tùng nước ngoài, xúc tiến các hợp đồng nhập khẩu các mặt hàng được phân công phụ trách;

- Theo dõi đơn đặt hàng, kiểm tra, rà soát các bộ chứng từ nhập khẩu;

- Giao tiếp tốt bằng tiếng Anh/Trung;

d) Nhân viên thiết kế đồ họa:

- Thông thạo các phần mềm thiết kế: Photoshop, Corel, premier, Flash video, phục vụ cho FB post design, Tiktok, video flash;

- Khả năng sáng tạo và truyền đạt thông suốt trong ý tưởng đến thiết kế;

- Khả năng tương tác, biểu đạt và thuyết trình, thuyết phục và bán ý tưởng.

Các công việc khác sẽ trao đổi chi tiết với các ứng viên trong quá trình phỏng vấn.

e) Phó phòng Kế toán/Kế toán tổng hợp:

- Hỗ trợ Kế toán trưởng tổ chức và điều hành mọi hoạt động của phòng tài chính kế toán, đồng thời thiết lập hệ thống sổ sách kế toán để ghi nhận kịp thời, chính xác, đầy đủ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh;

- Tổng hợp các thông tin, dữ liệu và lập báo cáo cho Ban giám đốc về doanh thu, chi phí, kết quả kinh doanh, kế hoạch tài chính...theo định kỳ và khi được yêu cầu;

- Tổ chức ghi chép, tính toán, phân tích và phản ánh chính xác, trung thực, kịp thời, đầy đủ, toàn bộ tài sản, vật tư, thiết bị, nguồn vốn và kết quả sản xuất kinh doanh của Nhà máy và giám sát việc ghi chép sổ sách kế toán theo chế độ kế toán hiện hành;

- Kiểm tra, hướng dẫn, đối chiếu các nghiệp vụ hạch toán.

9. Quyền lợi:

a) **Thu nhập:** Thỏa thuận + Thưởng hàng quý + Thưởng lễ Tết.

b) Được đóng BHXH, BHYT, BHTN, chế độ phúc lợi và hưởng các chế độ khác theo quy định của Nhà nước.

c) Được đào tạo, cử tham gia các lớp đào tạo chuyên môn;

d) Được làm việc trong môi trường năng động; được tạo cơ hội sáng tạo, phát triển và thăng tiến.

10. Phẩm chất:

- Sức khỏe tốt, cẩn thận, nhanh nhẹn, chuyên cần, có trách nhiệm trong công việc.

11. Cách thức ứng tuyển :

Scan các giấy tờ, hồ sơ ứng tuyển, gửi file mềm vào email hoặc gửi bản cứng về Văn phòng tổng hợp – Nhà máy Ô tô Veam.

- Email ứng tuyển: vanphongtonghop@veam-motor.com

12. Thời hạn và địa điểm nhận hồ sơ:

a. Thời gian nhận hồ sơ:

Kể từ ngày đăng thông báo cho đến hết 16 giờ 30 phút ngày 15/3/2022.

b. Địa điểm nhận hồ sơ:

Văn phòng Tổng hợp – Nhà máy ô tô VEAM vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 7 trừ các ngày lễ.

- Điện thoại liên hệ: Mr Dũng – Tel: 0948666810.

Nơi nhận:

- Website: veam-motor.com
- Lưu: VT



Nguyễn Văn Hải

